

PRIVACYVERKLARING SUPERGARANT ZORG

2026.1

1. ALGEMEEN

WIE WE ZIJN

Wij zijn SuperGarant Zorg, een zelfstandig opererende arbodienst die werkgevers en werknemers uit de detailhandel in Nederland ondersteunt en adviseert op alle gebieden van arbodienstverlening. Als gecertificeerde arbodienst bieden wij diensten aan op het gebied van preventie, veiligheid, verzuim en re-integratie. Door strategische samenwerkingen met erkende artsennetwerken, re-integratiebedrijven, verzekeraars en juridische dienstverleners zijn wij in staat om onze relaties optimaal te begeleiden.

WAT WE DOEN

Als gecertificeerde arbodienst richten onze werkzaamheden zich voornamelijk op begeleiding bij ziekteverzuim en re-integratie. Dit betekent dat we bij de uitvoering van onze werkzaamheden hoofdzakelijk gegevens van (arbeidsongeschikte) werknemers van onze klanten verwerken. Hierbij verwerken we ook gegevens over iemands gezondheid.

Naast onze werkzaamheden als arbodienst verwerken we ook persoonsgegevens van onze klanten, medewerkers, sollicitanten en samenwerkingspartners.

HOE U ONS KUNT BEREIKEN?

Bedrijfsgegevens:
SuperGarant Zorg B.V.
KvK 27359014

Bezoekadres:
Veursestraatweg 98
2265CG Leidschendam

Postadres:
Postbus 260
2260 AG Leidschendam

Telefoon: 070 320 4680
e-mail: info@supergarant.nl
KvK 34078787

Functionaris gegevensbescherming:
Telefoon: 070 320 4680
e-mail: privacy@supergarant.nl
FG-nummer: FG011492

2. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

ONZE ROL BIJ HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden als gecertificeerde arbodienst verwerken wij persoonsgegevens op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en andere wet- en regelgeving die daarmee te maken heeft. In deze wetgeving staat bijvoorbeeld welke werkzaamheden wij uitvoeren bij het begeleiden van werkgevers en werknemers in het geval van arbeidsongeschiktheid. Wij verwerken ook persoonsgegevens als dat nodig is voor het uitvoeren van een met die persoon afgesloten overeenkomst, zoals een samenwerkingsovereenkomst of arbeidsovereenkomst.

Verder verwerken we persoonsgegevens in opdracht van werkgevers en verzekeraars. Het gaat dan bijvoorbeeld om (aanvullende) dienstverlening om onze klanten beter te kunnen adviseren of ze te helpen bij het informeren van bij arbeidsomstandigheden betrokken partijen. De verwerking van die specifieke persoonsgegevens gebeurt onder verantwoordelijkheid van de betreffende werkgever of verzekeraar.

Wij houden onze relaties graag op de hoogte over onze diensten en belangrijke ontwikkelingen. Via e-mails, nieuwsbrieven, onze website en sociale media kunnen wij hen op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen en aanvullende diensten.

Tot slot kunnen we in het kader van de opsporing van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik ook persoonsgegevens vastleggen.

In de meeste gevallen krijgen wij persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene, van zijn/ haar werkgever of een door de werkgever aangewezen partij. Gezondheidsgegevens ontvangen wij van de via ons ingeschakelde bedrijfsarts of een partij waar op ons aanraden of het advies van de bedrijfsarts contact mee is geweest. We leggen vast van welke bronnen we gegevens hebben ontvangen als deze bronnen bij ons bekend zijn.

WELKE PERSOONSGEGEVENS WE VERWERKEN

De persoonsgegevens die wij verwerken worden verstrekt door werkgevers, hun werknemers of ingeschakelde experts. Werkgevers of hun werknemers kunnen ook een andere partij aanwijzen om deze gegevens aan ons te verstrekken, zoals de betrokken verzekeraar.

CONTACTGEGEVENS

Van onze klanten en leveranciers gebruiken wij contactgegevens om met hen te kunnen communiceren over onze dienstverlening. In het geval leveranciers aan specifieke, persoonsgebonden (vak)eisen moeten voldoen zoals een BIG-registratie, leggen wij dat ook vast.

In het geval werknemers van onze klanten arbeidsongeschikt zijn, hebben wij voor de uitvoering van onze dienstverlening contactgegevens van hen nodig. In het kader van preventie kunnen wij deze gegevens in concrete gevallen ook verwerken als een werknemer arbeidsongeschikt dreigt te worden, maar dat nog niet zijn. Deze gegevens gebruiken wij om met betrokken partijen te communiceren over de betreffende ziekmelding en/of (mogelijke) arbeidsongeschiktheid.

Van kandidaten voor bij ons bedrijf openstaande vacatures verwerken wij contactgegevens, CV en motivatiebrieven.

GEZONDHEIDSGEGEVENS

Voor de uitvoering van onze wettelijke taken en diensten op het gebied van verzuimbegeleiding en re-integratie verwerken wij informatie over de gezondheid van werknemers van onze klanten. Deze informatie verwerken wij alleen wanneer er (mogelijk) sprake is van arbeidsongeschiktheid. Om aan onze verplichtingen op het gebied van preventie te voldoen, kan het ook voorkomen dat wij gezondheidsgegevens vastleggen als iemand arbeidsongeschikt dreigt te worden, maar dat nog niet is. Ook leggen wij soms vast of er sprake is van een bepaalde juridische status, bijvoorbeeld wanneer iemand recht heeft op een IVA- of een Wajonguitkering.

Onze medewerkers verwerken alleen gezondheidsgegevens die zij voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig hebben. We hebben per functie binnen ons bedrijf vastgelegd welke gegevens dat zijn. Onze medewerkers hebben een geheimhoudingovereenkomst getekend en zijn dus verplicht de gegevens alleen voor het vastgestelde doel te verwerken.

Het medisch dossier wordt door de via ons ingeschakelde bedrijfsartsen opgeslagen in een afgescheiden (digitale) omgeving, zodat alleen de bedrijfsarts en personen die de bedrijfsarts via een schriftelijke taakdelegatie heeft aangewezen het dossier in kunnen zien.

BURGERSERVICENUMMER (BSN)

In sommigen gevallen verwerken wij ook het BSN van medewerkers van onze klanten. Dit doen wij alleen als we dat volgens de wet verplicht zijn.

GEGEVENS OVER UW CONTACT MET ONS

Wij verwerken gegevens over het contact dat u met ons had wanneer u ons een vraag hebt gesteld of wanneer u een klacht bij ons indient. Uw klacht nemen wij op in onze klachtenadministratie.

VERPLICHTING TOT HET VERSTREKKEN VAN GEGEVENS

In sommige gevallen bent u verplicht om ons persoonsgegevens te verstrekken of de juistheid van door ons ontvangen persoonsgegevens te bevestigen. Bijvoorbeeld als wij vragen stellen over uw ziekmelding of re-integratie. Geeft u het gerust aan als u twijfelt u of uw bepaalde informatie wel of niet moet verstrekken, dan zoeken we in overleg de juiste oplossing.

AAN WIE WE PERSOONSgegevens DOORGEVEN

We geven persoonsgegevens alleen door als dit op grond van de wet is toegestaan en noodzakelijk is voor onze dienstverlening. Wij delen persoonsgegevens met:

- De via SuperGarant Zorg ingeschakelde bedrijfsartsen en overige deskundigen die betrokken zijn bij onze dienstverlening;
- Bedrijven die wij inschakelen om diensten voor ons uit te voeren die te maken hebben met onze dienstverlening. Hierbij kunt u denken aan incassobureaus, IT dienstverleners, expertisebureaus, andere arbodiensten of advocaten.
- De werkgever in het geval van verzuimbegeleiding en preventie, maar alleen voor zover dat is toegestaan op basis van actuele wet- en regelgeving;
- Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
- De verschillende brancheverenigingen waarmee wij samenwerken, maar maar alleen voor zover dat is toegestaan op basis van actuele wet- en regelgeving;
- Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens de meest actuele versie van de Handleiding Privacy Verzuimverzekeringen, zoals opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en OVAL.

We geven geen persoonsgegevens door buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie. Ook maken we geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

BEWAARTERMIJNEN

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig. In sommige gevallen bepaalt de wet hoe lang wij gegevens mogen of moeten bewaren. In andere gevallen hebben wij zelf bepaald hoe lang wij uw gegevens nodig hebben. Wij hebben hiervoor een bewaartermijnenbeleid opgesteld.

3. UW RECHTEN

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft u een aantal rechten die u ten opzichte van ons uit kunt oefenen. Welke rechten dit zijn en hoe u die ten opzichte van ons kunt uitoefenen leest u hieronder.

GEGEVENS INZIEN OF VERBETEREN

U hebt het recht om ons te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken en om onjuiste gegevens te laten aanpassen of verwijderen.

GEGEVENS LATEN VERWIJDEREN EN HET RECHT OM 'VERGETEN TE WORDEN'

In een aantal gevallen en onder voorwaarden heeft u het recht om de persoonsgegevens die wij van u hebben te laten wissen. Dit is het geval indien

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt;
- u gegrond bezwaar tegen de verwerking maakt;
- uw persoonsgegevens door ons onrechtmatig zijn verwerkt;
- wij wettelijk verplicht zijn om de persoonsgegevens te wissen.

Het recht om vergeten te worden, is geen absoluut recht.

Wij kunnen besluiten niet aan uw verzoek te voldoen en uw gegevens niet te wissen als uw verzoek niet gebaseerd is op één van de bovenstaande gronden, of (i) om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie te kunnen uitoefenen; (ii) om een wettelijke verlichting na te komen; of (iii) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Als wij niet voldoen aan uw verzoek om uw persoonsgegevens te laten wissen, informeren wij u over de redenen waarom wij niet aan uw verzoek zullen voldoen.

BEPERKING VAN DE VERWERKING

Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken of dat de door ons verwerkte gegevens onjuist zijn, kunt u verzoeken om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens niet meer door ons mogen worden verwerkt.

OVERDRACHT VAN DE GEGEVENS (DATAPORTABILITEIT)

U heeft het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt voor de uitvoering van een overeenkomst die u met ons heeft gesloten. Het gaat hier alleen om persoonsgegevens die wij van u zelf hebben ontvangen en niet om gegevens die wij van derden hebben ontvangen. Het doel van dit recht is om u in staat te stellen deze gegevens eenvoudig over te dragen aan een andere partij.

RECHT VAN BEZWAAR

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde. In dat geval zullen wij uw gegevens niet langer verwerken tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen, of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

UW RECHTEN UITOEFENEN

Wilt u een beroep doen op een of meer van bovenstaande rechten? Dan kunt u hiervoor een verzoek sturen naar:

SuperGarant Zorg B.V.
t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Afdeling Compliance
Postbus 2007
1990 AA Velserbroek

of een e-mail aan privacy@supergarant.nl

Voordat we uw verzoek in behandeling nemen stellen we een aantal controlevragen of vragen we om aanvullende documentatie. Dit is nodig om vast te stellen of u daadwerkelijk degene bent die deze rechten tegenover ons mag uitoefenen. U ontvangt vervolgens binnen vier weken een reactie van ons.

AFMELDEN VOOR AANBIEDINGEN

SuperGarant Zorg benadert alleen zakelijke relaties voor aanbiedingen. U hebt het recht om u af te melden voor nieuwsbrieven of aanbiedingen over onze en aanverwante diensten. In commerciële aanbiedingen vermelden wij altijd een afmeldmogelijkheid.

4. KLACHTEN

Heeft u een klacht over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan? Dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen via de in deze privacyverklaring opgenomen contactgegevens. Ook onze website biedt u de mogelijkheid om contact met ons op te nemen. U kunt dit doen via ons [contactformulier](#) op de website onder vermelding van 'Klacht'. Na ontvangst van uw klacht informeren wij u binnen vijf werkdagen over het in behandeling nemen van uw klacht.

Bij de behandeling van een klacht werken wij volgens onze klachtenprocedure, zoals terug te vinden op <https://supergarantzorgportaal.nl/algemene-informatie/klachtenprocedure>. Indien noodzakelijk kunnen wij u hierbij om aanvullende gegevens vragen.

Ook kunt u altijd klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl of door telefonisch contact met hen op te nemen via 0900-2001201.